

ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ, ಈಕ್ವಿಟಾಸ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಬ್ಯಾಂಕ್"), ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸಾಲದಾತರಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ:

ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ), ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ, ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟೇ ಇರಲಿ, ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

a. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಬೇಕು.

b. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ).

c. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ).

d. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು

a. ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಈಗಿರುವ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲಗಾರರ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ನೀತಿ/ಉತ್ಪನ್ನದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೇಳುವ/ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ-ಸಂಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.

b. ಸಾಲದ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

c. ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಸಾಲಗಾರರ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

d. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವು, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳು, ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಆದಾಗ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಾಗ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡದಿರುವುದು, ಇಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ, ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

e. ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಿತರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ (ನಿಬಂಧನೆ/ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).

- i. ನಿಜವಾದ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಕೌಂಟರ್‌ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ.
- ii. ಸಾಲವು ತಿಂಗಳ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii. ಮುಂಗಡ ಇಎಂಐ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಅದನ್ನು ಅಸಲು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iv. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

a. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ / ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೊದಲು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯ ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ (ಒಂದು ವೇಳೆ ಭದ್ರತೆಯು ಅಪಾಯದಲ್ಲಿದ್ದಿದ್ದರೆ).

b. ಸಾಲದ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವಜಾವಟ್ಟು (ಸೆಟ್ ಆಫ್) ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಆ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ:

a. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ವಿನಂತಿ ಬಂದಾಗ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ), ವಿನಂತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

b. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ ಹೊತ್ತಲ್ಲದ ಹೊತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ತೊಂದರೆಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಬಲಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

c. ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

d. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಲಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

e. ತನ್ನ ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನೌಕರರ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ.

f. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಯ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: 1800 103 2977 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು customerservice@equitasbank.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು.