



સામાન્ય વિનંતીઓનું ફોર્મ  
(કૃપા કરી મોટા અક્ષરે ભરો)

સર્વિસ રીકવેસ્ટ નંબર \_\_\_\_\_

બેંકના ઉપયોગ માટે

ગ્રાહકના ખાતાનો પ્રકાર: રેસીડેન્શીયલ ઈંડિવિડ્યુઅલ  નોન-ઈંડિવિડ્યુઅલ

તારીખ :

CASA ખાતા નંબર : \_\_\_\_\_, ગ્રાહક ID: \_\_\_\_\_

હું/અમે \_\_\_\_\_, નીચે આપેલ વિગત મુજબ રીકવેસ્ટની પ્રક્રિયા કરશો

સંબંધિત ખાતુ

ચેક બુક આપવી  એટ-પાર ચેકબુકની સંખ્યા

સ્ટેટમેન્ટ તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_  ફીઝીકલ સ્ટેટમેન્ટ  ઈ-મેઈલ સ્ટેટમેન્ટ

નવી પાસબુક આપો  ડુપ્લિકેટ પાસબુક આપો

ચેક બુક નથી મળી, તેની રીકવેસ્ટ, રીકવેસીશન સ્લીપ/કોલ સેન્ટર/ઈન્ટરનેટ બેંકીંગ/ATM/ATM ડ્રોપ બોક્સ દ્વારા તા \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ના રોજ મૂકી હતી.

બેંકની ખરાઈ પત્ર/ફોટા સાથે એડ્રેસ કન્ફર્મેશન/એડ્રેસ કન્ફર્મેશન ફોટા વિના/બેલેન્સ કન્ફર્મેશન સર્ટીફિકેટ

આપવાનો હેતુ: \_\_\_\_\_

રદીકરણ / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટનું રીવેલીડેશન/બેંકર્સનો લખેલો ચેક તારીખ \_\_\_\_\_ DD/BC નં

(કૃપા કરી ઓરીજનલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/બેંકર્સ ચેક જોડો). તારીખ. \_\_\_\_\_ રકમ રૂ

\_\_\_\_\_ ના નામનો

સહી (ઓ)

નોન ઈન્ડિવિડ્યુઅલ ના  
કિસ્સામાં ૧ લો  
ખાતાધારક, કંપનીનો  
સિક્કો મારો.

નોન ઈન્ડિવિડ્યુઅલ ના  
કિસ્સામાં ૨ લો  
ખાતાધારક, કંપનીનો  
સિક્કો મારો.

નોન ઈન્ડિવિડ્યુઅલ ના  
કિસ્સામાં ૩ લો  
ખાતાધારક, કંપનીનો  
સિક્કો મારો.

થો નોન ઈન્ડિવિડ્યુઅલ  
ના કિસ્સામાં ૪ લો  
ખાતાધારક, કંપનીનો  
સિક્કો મારો.

વ્યક્તિગત માટે :

એકાઉન્ટ સ્તરે ફેરફાર માટે બધા ખાતા ધારકે સહી કરવાની રહેશે જ્યારે, જ્યાં CRN સ્તરે જે તે કસ્ટમર આઈડી ધારકે નોન-ઈન્ડિવિડ્યુયલ માટે MOP મુજબ સહી કરવી જરૂરી રહેશે

અગત્યનું :

- રીકવેસ્ટ બધી જરૂરિયાતો તથા પૂર્ણ માહિતીને આધીન પ્રોસેસ કરવામાં આવશે.
- GSTની શરતો અને નિયમો લાગુ પડે છે.
- GST, જો કઈપણ હશે તો, બેંકના ચાર્જીસના શેડ્યુલ મુજબ હશે.
- ટપાલના સરનામા માં ફેરફાર હોય તો નવા એડ્રેસની સાબિતી સાથે અલગ વિનંતી મોકલો.

ફક્ત બેંકના ઉપયોગ માટે:

સ્વિકૃતિની તારીખ: \_\_\_\_\_

ખરાઈ કરનારની સહી  
બ્રાંચના સિક્કા તથા  
કર્મચારી ID સાથે

સહી અને કર્મચારીનો કોડ

તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ CPCને ડોક્યુમેન્ટ મોકલ્યો અધિકૃત કરનાર

સ્વિકૃતિ પહોંચ

અમે શ્રી/કુમારી/શ્રીમતી \_\_\_\_\_ ની ખાતા નંબર/કસ્ટમર આઈડી \_\_\_\_\_ સબંધે ચેનલ એક્સેસની સૂચનાની સ્વિકૃતિની પહોંચ આપીએ છીએ

તારીખ:

બેંકના અધિકારી (સહી અને સિક્કો) \_\_\_\_\_.