.... நாள் .... மாதம், ... வருடம் என்ற தேதியில் நிறைவேற்றப்பட்ட இந்த உடன்படிக்கை, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள லாக்கர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து தொடங்கும் அல்லது தொடங்கியதாகக் கருதப்படும்.

லாக்கர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தேதி: LC குறியீடு:__________ LG குறியீடு: __________

கூட்டாக லாக்கரை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கான ஒப்பந்தம்

கிளையின் பெயர்		கிளையின் குறியீடு		லாக்கர் தொடர் & எண்		சாவி எண்:	1வது வாடகைக்கு எடுப்பவரின் புகைப்படம்	2வது வாடகைக்கு எடுப்பவரின் புகைப்படம்	3வது வாடகைக்கு எடுப்பவரின் புகைப்படம்
லாக்கர் அளவு		கிளை நகர வகை		செயல்பாட்டு முறை:					
வாடகை மீட்புக்கான A/c		வாடிக்கையாளர் ID		விலக்கு %	நிர்வகிக்கப்பட்ட வாடகைக்கு எடுப்பவர்	முதல் லாக்கர் அடுத்தடுத்த லாக்கர்			
ரேக் விகிதம்		வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வாடகை		விலக்குக்கான காரணம்:					

(இதன் பின்பு “வங்கி” என்றழைக்கப்படும்), 4வது மாடி, II-ஆம் கட்டம், ஸ்பென்சர் பிளாசா, எண் 769, மவுண்ட் ரோடு, அண்ணா சாலை, சென்னை 600002 என்ற முகவரியில் அதன் பதிவு அலுவலகத்தை கொண்டுள்ள, எக்விடாஸ் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்க் லிமிடெட், __________________ லாக்கரை (வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் பெயர் மற்றும் முகவரி), ____ (இதன் பின்பு வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் என்றழைக்கப்படும்), அவர்களுக்கு வாடகைக்கு விட ஒப்புக்கொள்கிறது. மேலும், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள், RBI வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டு மற்றும் அவ்வப்போது அது தொடர்பான வங்கியின் விதிகள் மற்றும் அதன் மறுபக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி தீர்மானிக்கப்படும் வரையில், வருடத்திற்கு ரூ. வாடகையில் முன்பணமாக செலுத்தி, வங்கியின் லாக்கர் எண் ______ ("லாக்கர்")-ஐ இந்த தேதியில் இருந்து வாடகைக்கு எடுக்க ஒப்புக்கொள்கிறார். லாக்கர் வாடகையை மீட்டெடுப்பதற்காக ஒவ்வொரு ஆண்டும் முன்பணமாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கிலிருந்து டெபிட் செய்ய, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கிக்கு அதிகாரமளிக்கின்றனர். லாக்கர் வாடகையை மீட்டெடுப்பதற்காக ஒவ்வொரு ஆண்டும் முன்பணமாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கிலிருந்து வங்கியின் விருப்பப்படி டெபிட் செய்வதை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் தொடரலாம். வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் அதன்பின் அத்தகைய காலங்கள் மற்றும் அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படும் அத்தகைய விகிதத்தில்/விகிதங்களில் வாடகையை முன்பணமாக செலுத்துவதன் மூலம் வங்கியின் விருப்பப்படி தொடரலாம்.

லாக்கர் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

தேதி:

எக்விடாஸ் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்கிற்கு (அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்)

இடம்:

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. பாதுகாப்பு வைப்புப் பெட்டகம் ஞாயிறு மற்றும் வங்கி விடுமுறை நாட்களைத் தவிர, தினசரி வங்கி பணி நேரங்களில் திறந்திருக்கும். லாக்கருக்கான அணுகல், குறிப்பிடப்பட்ட நாட்களிலும் குறிப்பிட்ட நேரங்களிலும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு அனுமதிக்கப்படலாம்.
2. லாக்கருக்கான அணுகலுக்கு மேற்கூறிய நேரத்தை மாற்ற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு, மேலும் அது பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் நிபந்தனைகளைச் சேர்க்கலாம், மேலும் அது குறித்து வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு நோட்டீஸ் கொடுக்க வேண்டும், மேலும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் இதற்குக் கட்டுப்பட வேண்டும்.
3. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரின் அணுகலுக்கு மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் அல்லது அவரது/அவளது/அவர்களது முகவரை (நியமிக்கப்பட்டால்) அடையாளம் காண்பது தொடர்பான, வங்கியால் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும். லாக்கரில் பேட்லாக்குகளை பொருத்த அல்லது லாக்கரில் கூடுதல் பூட்டுகளை அவரது/அவளது சொந்த செலவில் பொருத்த வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு உரிமை உண்டு, மேலும் அவர் சாவி மற்றும் அதன் பயன்பாட்டிற்குப் பொறுப்பாகவும் கடமைப்பட்டவராகவும் இருப்பார். இருப்பினும், பேட்லாக் அல்லது பேட்லாக்கில் கூடுதல் பூட்டை பொருத்துவதற்கான வசதி, லாக்கரில் அதற்கான ஏற்பாடு இருந்தால் மட்டுமே கிடைக்கும்.
4. கூட்டாக வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களிடையே ஏதேனும் தகராறு ஏற்பட்டால், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களில் யாரேனும் ஒருவர், லாக்கர் செயல்பாட்டை நிறுத்துமாறு கோரலாம், இருப்பினும், இயக்க வழிமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அனைத்து வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களும் கையொப்பமிட்டு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
5. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரை இயக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரை நியமிக்க விரும்பினால்; அத்தகைய முகவருக்கு ஆதரவாக ஒரு பவர் ஆஃப் அட்டர்னி மற்றும் அல்லது வங்கியின் நோக்கத்திற்காக தேவைப்படும் மற்ற ஆவணங்களை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் செயல்படுத்த வேண்டும் மற்றும் முகவர், வங்கியின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இருப்பினும், அத்தகைய முகவரை லாக்கரை அணுக அனுமதிப்பதன் மூலம் வங்கி எந்த நேரத்திலும் பொறுப்பேற்காது அல்லது வங்கி எந்த கடன் பொறுப்பையும் ஏற்காது மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் லாக்கரின் செயல்பாடு தொடர்பாக, ஏதேனும் அல்லது அனைத்து உரிமை கோரல்களிலிருந்தும் மேலும் அத்தகைய முகவரின் செயல்களுக்காக வங்கிக்கு எதிராக கோரிக்கைகளினால் தீங்கு ஏற்படாமல் காக்கப்பட வேண்டும். வங்கியானது அதன் விருப்பப்படி அத்தகைய முகவரை லாக்கரை அணுக அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
6. எஞ்சியவர்கள்/நியமனதாரர்கள்/சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் தவிர மற்ற நபர்களிடமிருந்து உரிமைகோரல்கள் எழும் பட்சத்தில் வங்கி பொறுப்பேற்காது. லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களைப் பெறுவதற்கு வங்கியின் நியமன விதிகளின் கீழ் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் யாரேனும் நபர்/களை நியமித்தால், நியமன அறிவுறுத்தல்களின்படி மற்றும் RBI வகுத்துள்ள வழிகாட்டுதல்களின்படி உள்ளடக்கங்கள் வழங்கப்படும்.
7. வாடகைக்கு எடுப்பவர்கள், லாக்கரின் நிலை மற்றும் நிலைமையை ஆய்வு செய்வதற்கும், அதில் ஏதேனும் பழுது/கள் சரிசெய்தல் செய்யவும் லாக்கரின் பயன்பாடு இதன் விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைக்கும் ஏற்ப உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், லாக்கரை/களை அணுகுவதற்கு தேவைப்படும் போதெல்லாம் வங்கியை அனுமதிக்க வேண்டும். ஆனால் வங்கி அதன் உள்ளடக்கங்களைப் பற்றி அறிந்து கொண்டதாகவோ அல்லது அதற்கு பொறுப்பாகவோ கருதப்படாது.
8. ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து வாடகைகளும், அடுத்த உறுதிசெய்யும் காலத்திற்கான சற்று முந்தைய காலத்தின் கடைசி நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ கண்டிப்பாக முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் லாக்கரை அணுக மறுக்கும் உரிமையை வங்கி மட்டுமே கொண்டுள்ளது. தொடர்ந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு வாடகையை செலுத்தாத பட்சத்தில், கோரப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும் அல்லது மேம்படுத்தப்பட்ட வாடகை ஏதேனும் இருந்தால், வங்கியானது அத்தகைய வாடகையின் தொகையை வாடகைக்கு எடுப்பவரின் கணக்கில் செலுத்தலாம் (ஆனால் அதற்கு கட்டுப்படுத்தப்படாது). வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு குறிப்பு எதுவும் இன்றி வாடகைகள் நிலுவையில் இருக்கும் மற்றும் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய போதெல்லாம், அவரது/அவளது/அவர்களது கணக்கில் மேற்கூறியபடி டெபிட் செய்வதற்கு வங்கிக்கு அதிகாரமளிக்கிறார். வாடகை நிலுவைத் தொகையை முழுமையாக செலுத்தும் வரை வட்டியுடன் உடனடியாக வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். இந்த உரிமையானது வாடகை செலுத்தாததற்காக/குறைந்த வாடகைத் தொகையை வாடகைக்கு எடுப்பவர் வட்டியுடன் முழுமையாகச் செலுத்தும் வரையில், லாக்கரை இயக்குவதைத் தடுக்கும் வங்கியின் உரிமைக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல் இருக்கும்.
9. லாக்கர் வாடகைக்கு அவ்வப்போது பொருந்தும் வகையில் வரி விதிக்கப்படும்.
10. **வாடகையை அதன் முழுமையான விருப்பத்தின்படி திருத்த/மேம்படுத்துவதற்கு வங்கிக்கு எப்போதுமே உரிமையுண்டு மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட அத்தகைய தேதிகளில் இருந்து அதை செலுத்த வேண்டும்.**
11. வாடகைக்கு எடுத்தவரால் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்ட லாக்கர் சம்பந்தப்பட்ட சாவி கூட்டாக வாடகைக்கு எடுத்த அனைவருக்கும் கூட்டாக வழங்கப்படும். இந்தச் சாவி எப்போதும் வங்கியின் சொத்தாகவே இருக்கும். மாஸ்டர் சாவி எப்போதும் வங்கியில் இருக்கும். லாக்கரை இரண்டு சாவிகளையும் பயன்படுத்தி திறக்க முடியும், எந்த ஒரு சாவியாலும் தனித்தனியாக திறக்க முடியாது என்பது வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களால் புரிந்து கொள்ளப்படுகிறது. மேலும் லாக்கரை மூட மாஸ்டர் சாவி தேவையில்லை. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் தங்கள் சாவியைக் கொண்டு மட்டுமே லாக்கரை இயக்க அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள், மேலும் வங்கியால் வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு வழங்கப்பட்ட சாவியைத் தவிர வேறு எந்தவொரு சாவியுடனும் லாக்கரின் செயல்பாடு அனுமதிக்கப்படாது.
12. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் சாவியை தொலைத்துவிட்டால், அவர்கள் சாவி தொலைந்துவிட்டதை தாமதமின்றி எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குவதற்கு எதிராக வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் பேரில் மற்றும் காவல்துறை புகார் காவல்துறையால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு புதிய சாவியை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு வழங்க வேண்டும். லாக்கரைத் திறப்பது/உடைத்து திறப்பது, தொலைந்த சாவியை மாற்றுவது மற்றும் பூட்டை மாற்றுவது போன்ற அனைத்துக்குமான கட்டணங்களை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் செலுத்த வேண்டும். லாக்கர், பூட்டு அல்லது சாவிக்கு தேவையான அனைத்து பழுதுபார்ப்புகளும் வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட பணியாளர்களால் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும். வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களால் லாக்கரில் கூடுதல் பூட்டு பொருத்தப்பட்டால், அதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் அவர்களால் பொருத்தப்பட்ட கூடுதல் பூட்டு சம்பந்தப்பட்ட சாவியை தவறவிட்டாலோ அல்லது தொலைத்துவிட்டாலோ, அந்த பூட்டை மாற்றுவதற்கு வங்கிக்கு ஏற்படும் செலவை, அவர் விரும்பினால் அல்லது உள்ள பேட்லாக்கை அவரது/அவளது செலவில் அகற்றுவதற்கு, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களை வங்கி அழைக்கும். லாக்கர்/களுக்குப் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் கூடுதல் பூட்டு அல்லது பேட்லாக்கின் சாவியை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் தொலைத்துவிடும் பட்சத்தில், உடைத்து திறப்பதற்கும், சாவியை மாற்றுவதற்கும் ஆகும் செலவை ஏற்பது உட்பட, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் மேற்கூறிய அனைத்துக் கடமை பொறுப்புகளும் பொருந்தும்.
13. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் அவரது/அவளது/அவர்களது லாக்கரின் சாவியை பாதுகாப்பான இடத்தில் வைத்திருக்குமாறும், அவரது/அவளது/ அவர்களது லாக்கரின் எண் மற்றும்/அல்லது அவர்களின் கடவுச்சொல்லை (ஏதேனும் கொடுக்கப்பட்டிருந்தால்) வேறு எந்த நபருக்கும் வெளியிடக்கூடாது மற்றும் லாக்கர் சாவியை அவரது/அவளது/அவர்களது முறையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரைத் தவிர (நியமிக்கப்பட்டால்) வேறு யாருக்கும் கொடுக்கக் கூடாது என்றும் எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கர் சாவி பெற்றதை ஒப்புக்கொண்டு, இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தவுடன் அதை வங்கியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
14. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரில் உள்ள சொத்தின் மீது எந்த உரிமையும் கொண்டிருக்க மாட்டார்கள், ஆனால் இந்த ஒப்பந்தத்தின் தொடர்ச்சியின் போது மற்றும் அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப அதன் பயனர் மற்றும் அணுகலுக்கான பிரத்யேக உரிமை மட்டுமே கொண்டிருப்பார்கள். வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரையோ அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையோ ஒதுக்கீடு செய்யவோ, பரிமாற்றவோ அல்லது உள்வாடகைக்கு விடவோ கூடாது, அல்லது ஆவணங்கள், நகைகள் அல்லது பிற மதிப்புமிக்க பொருட்களை டெபாசிட் செய்வதற்குத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்த அனுமதிக்க கூடாது. மேலும் அதனை ஏதேனும் வெடிபொருள் அல்லது அழிவுகரமான அல்லது தாக்குதல் இயல்புடைய அல்லது வங்கியின் கருத்தில் ஒரு தொல்லையாக இருக்கும்/ஆகக்கூடிய எந்தவொரு சொத்தையும் டெபாசிட் செய்ய பயன்படுத்தக்கூடாது.
15. லாக்கரில் சட்டவிரோதமான, தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது எந்தவொரு அபாயகரமான பொருளையும் அவர்/அவள் வைத்திருக்கக் கூடாது என்பதை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். லாக்கரில் வாடகைக்கு எடுப்பவர் ஏதேனும் சட்டவிரோதமான, தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது அபாயகரமான பொருளை டெபாசிட் செய்ததாக வங்கி சந்தேகப்பட்டாலோ அல்லது தெரிய வந்தாலோ, அத்தகைய வாடகைக்கு எடுப்பவர் மீது சட்டத்தின் கீழ் பொருத்தமானதாக மற்றும் சூழ்நிலைக்கு ஏற்றதாக கருதப்படும் உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
16. இந்த ஏற்பாட்டிற்கு முரணாக லாக்கரைப் பயன்படுத்தியதன் காரணமாக, வங்கிக்கு எதிராக செய்யப்பட்ட, நீடித்த அல்லது ஏற்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு கோரிக்கை, உரிமைகோரல், இழப்பு, சேதங்கள், செலவுகள் மற்றும் செலவினங்களுக்கு எதிராக வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். மேற்கூறிய நிபந்தனை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வதற்காக, லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களை ஆய்வு செய்ய, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கிக்குத் தேவைப்படும் போதெல்லாம் அதை அனுமதிக்க வேண்டும்.
17. தொடர்ந்து மூன்று ஆண்டுகளாக வாடகை செலுத்தாத நிலையில், வங்கியின் தனித்த விருப்பத்தின் பேரில், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு எதிராக, வங்கிக்கு இருக்கக்கூடிய வேறு எந்த பரிகாரங்களுக்கும் பாரபட்சமின்றி, லாக்கரைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனைத்து உரிமைகளையும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் இழந்துவிடலாம், கோரப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய பிற கட்டணங்கள், அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் ஏதேனும் நிபந்தனைகளை மீறினால், மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரிக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலம் முப்பது நாட்களுக்கு முன்னர் அனுப்பிய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புக்குப் பிறகு, வாடகைக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கான வாய்ப்பை அவர்களுக்கு வழங்க; வாடகைக்கு எடுப்பவரால் பொருத்தப்பட்டிருக்கக்கூடிய கூடுதல் பூட்டு உட்பட லாக்கரை உடைத்து திறக்க, அதில் உள்ளவற்றை அகற்றி, வாடகைக்கு எடுப்பவர்கள்/நியமனதாரர்/எஞ்சியிருக்கும் லாக்கர் வாடகைதாரர்களால் உரிமை கோரப்படும் வரை பாதுகாப்பு பொறுப்பில் வைக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு வழங்கப்பட்ட கோரிக்கை வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு டெலிவர் செய்யப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், வங்கியானது இரண்டு செய்தித்தாள் தினசரிகளில், ஒன்று ஆங்கிலத்திலும் மற்றொன்று உள்ளூர் மொழியிலும்; பிரசுரங்களை வெளியிடும் மற்றும் வங்கியானது லாக்கரின் உள்ளடக்கத்தை அகற்றுவது தொடர்பாக மேற்கண்ட செயல்முறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். வாடகையை தவறாமல் செலுத்தினாலும், லாக்கர் ஏழு ஆண்டுகளாக செயல்படாமல் இருக்கும் பட்சத்தில், மற்றும் லாக்கரை வாடகைக்கு எடுத்தவரை கண்டுபிடிக்க முடியாவிட்டால், இது சம்பந்தமாக வெளியிடப்பட்ட RBI உத்தரவுகளின்படி, நிலைக்கேற்ப லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களை அவர்களின் நியமனதாரர்கள்/சட்டப்பூர்வ வாரிசு பெயருக்கு மாற்றம் செய்யவோ அல்லது வெளிப்படையான முறையில் பொருட்களை அப்புறப்படுத்தவோ வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. அத்தகைய நிகழ்வில், வங்கியால் லாக்கர் திறக்கப்பட்டு, ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி உள்ளடக்கங்கள் வெளியிடப்பட்டால், வங்கியானது அதன் அனைத்து பொறுப்புகளிலிருந்தும் விடுவிக்கப்படும். வங்கியின் விடா முயற்சிகள் இருந்த போதிலும், லாக்கரை வாடகைக்கு எடுத்தவரை/களை, அவர்களின் நியமனதாரரை/வாரிசுகளை கண்டறியவோ அல்லது கண்டுபிடிக்கவோ முடியவில்லை என்றால், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைகளை பூர்த்தி செய்த பின் லாக்கரை உடைக்க வங்கிக்கு உரிமை இருக்கும் மற்றும் வாடகைக்கு எடுத்தவர்கள்/நியமனதாரர்கள்/வாரிசுகள் ஆகியோரிடமிருந்து எந்த உரிமைகோரலும் இல்லாவிட்டால், அதன் உள்ளடக்கங்களை மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு தனியாக அதன் பொறுப்பில் பாதுகாப்பாக வைத்திருந்து, வங்கி உள்ளடக்கத்தை பொது ஏலம் அல்லது தனியார் உடன்படிக்கையின் மூலம் ஏலம் விட வேண்டும் மற்றும் நிதியை லாக்கர் எண், வாடகைக்கு எடுப்பவர் ID மற்றும் கிளை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு "உரிமை கோரப்படாத" கணக்கில் தனியாக வைத்திருக்க வேண்டும்.
18. இந்த உடன்படிக்கை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களால் முடிக்கப்படும் வரை செல்லுபடியாகும். வங்கியானது நிர்வாக காரணங்களுக்காக வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு முப்பது நாட்களுக்கு முன் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் இந்த உடன்படிக்கையை முறித்துக் கொள்ளலாம். அறிவிப்பின் கீழ் உள்ள காலத்தின் காலக்கெடு முடிவடையும் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரின் உள்ளடக்கத்தை அகற்றி, லாக்கரின் சாவியை வங்கியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். வாடகைக்கு எடுப்பவர் வாடகைக்கு எடுக்கும் கட்டணத்தை முழுவதுமாக முன்கூட்டியே செலுத்தியிருந்தால், லாக்கரை விட்டுக்கொடுத்த தேதிக்கு அடுத்த மாதத்திலிருந்து கணக்கிடப்பட்ட லாக்கர் காலத்தின் மீதமுள்ள காலத்திற்கு விகிதாசாரமாக வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கு வாடகைக்கு எடுக்கும் கட்டணங்களை வங்கியானது திருப்பிச் செலுத்தும். வங்கியானது அதனுடன் பராமரிக்கப்படும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் கணக்கில் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்களில் ஒருவருக்கு மற்றவர்களின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் அத்தகைய தொகையை கிரெடிட் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.
19. இருப்பினும் கடுமையான அல்லது அவசரத் தேவையின் காரணத்திற்காக, அவசியமானதாகக் கருதி, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு முன் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புடன் பெட்டகத்தை மூடுவதற்கு மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களுக்கு லாக்கருக்கான அணுகலை வழங்க மறுக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.
20. **பெட்டகத்தின் கதவுகள் அல்லது பூட்டுகளின் செயலிழப்பினால் லாக்கரை இயக்குவதில் செயலிழப்பு ஏற்படும் அல்லது தாமதத்தால் ஏற்படும் ஏதேனும் சேதம் அல்லது இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது.**
21. நீதிமன்றத்தின் உத்தரவுகள் அல்லது எந்தவொரு சட்டத்தாலும் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி, லாக்கரை உடைத்து திறக்க/பொருள் விவரப் பட்டியலை எடுக்க மற்றும்/அல்லது லாக்கரையும் அதன் உள்ளடக்கங்களையும் எந்தவொரு நபருக்கும்/நபர்களுக்கும் வழங்குவதற்கு வங்கிக்கு முழுமையான விருப்புரிமை உள்ளது மற்றும் அத்தகைய நிகழ்வில் லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களுக்கு ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது. லாக்கர் சாவியை/களை தவறவிட்ட/தொலைத்துவிட்ட காரணத்திற்காக, லாக்கரை உடைத்து திறக்குமாறு வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் கோரும் பட்சத்தில், வங்கியானது, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களிடம் இருந்து இழப்பீடு பெற்ற பிறகு, மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட காவல்துறையினரால் முறையாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட போலீஸ் புகாரின் நகலைப் பெறுகையில், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் செலவில் லாக்கரை உடைத்து திறக்க ஏற்பாடு செய்யலாம், இருப்பினும், லாக்கரை ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் கூட்டாக வைத்திருந்தால், அனைத்து வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களும் லாக்கரை உடைத்து திறக்கும் போது உடனிருக்க வேண்டும் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களில் ஒருவர், லாக்கரை உடைத்து திறக்கும் நேரத்தில், அவருக்குச் சாதகமாக ஒரு அங்கீகாரத்தைக் கொண்டு செல்ல வேண்டும். லாக்கரை/களை உடைத்து திறக்கக் கோரும் வாடகைக்கு எடுப்பவரால் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்களில் ஒருவரால் தவறான பிரதிநிதித்துவம் அல்லது உண்மைகள் மறைக்கப்பட்டால் வங்கியானது அதற்கு பொறுப்பேற்காது அல்லது பொறுப்பாகாது அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்களில் ஒருவரால் லாக்கர்/களை உடைத்து திறப்பதற்கான கோரிக்கையின் நம்பகத்தன்மையை சரிபார்க்க வங்கி கடமைப்பட்டிருக்காது. லாக்கரை வாடகைக்கு எடுப்பவர் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களில் ஒருவர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கவில்லை எனக் கண்டறியப்பட்டால், வாடகைக்கு எடுப்பவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட லாக்கர் வசதியை ரத்து செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு, மேலும் அது வகுத்துள்ள உரிய நடைமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு லாக்கரை உடைத்து திறக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
22. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அது தாமதமின்றி வங்கிக்கு வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களால் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். வங்கியின் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளபடி, வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் பதிவு அலுவலகத்திற்கு தபால் மூலம் வங்கியால் அனுப்பப்படும் தகவல்தொடர்பு அறிவிப்பு முறையாக வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
23. இந்த ஒப்பந்தத்தின் தொடர்ச்சியின் போது, மழை, தீ, வெள்ளம், நிலநடுக்கம், மின்னல், உள்நாட்டுக் கலவரம், போர், கலகம் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத வேறு எந்த காரண/ங்களால் லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களுக்கு ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சிதைவு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால் அதற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது அல்லது பொறுப்பாகாது மற்றும் லாக்கருக்கு வெளியே ஏதேனும் பொருட்களை விட்டுச் செல்வதால் அல்லது வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் அலட்சியத்திற்குக் காரணமான எந்தவொரு செயலாலும் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் பொறுப்பாகாது அல்லது பொறுப்பேற்காது.
24. வங்கிக்கும் வாடகைக்கு எடுப்பவருக்கும் இடையே உள்ள உறவு உரிமையாளர் மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பவரின் உறவாக இருக்க வேண்டும் என்பது தெளிவாகப் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளது, மேலும் லாக்கரின் உள்ளடக்கங்கள் பட்டியலிடப்பட்டு வாடகைக்கு எடுப்பவர்களால் எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு தெரியப்படுத்தி வங்கியால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டால் மட்டுமே இந்த லாக்கரை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கான ஒப்பந்தமானது ஒப்படைப்பு பெறுகை (பெயில்மென்ட்) ஒப்பந்தமாக கருதப்பட வேண்டும். லாக்கரில் உள்ள உள்ளடக்கத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், அது வாடகைக்கு எடுப்பவர்களால் எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு வழங்கப்பட்டு வங்கியால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
25. லாக்கர்/களின் உள்ளடக்கத்தைப் பற்றி வங்கி அறிந்திருக்காது, எனவே லாக்கர்/களின் உள்ளடக்கத்தை காப்பீடு செய்ய எந்த வகையிலும் பொறுப்பேற்காது என்பதை வாடகைக்கி எடுப்பவர்/கள் உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்.
26. வங்கியில் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வைத்திருக்கும் லாக்கரில் உள்ள அனைத்து சொத்துக்களும், அத்தகைய சொத்தை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை விற்பதற்கு அதிகாரம் கொண்ட வங்கிக்கு, செலுத்தப்பட வேண்டிய ஆனால் செலுத்தப்படாத அனைத்துப் பணங்களுக்கும் RBI ஆல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையில், இதன் கீழ் வாடகைக்கு எடுப்பவரிடம் இருந்து செலுத்த வேண்டிய அனைத்துப் பணத்திற்கும் வங்கிக்கு ஆதரவாக பொது உரிமைக்கு உட்பட்டது.
27. வங்கியானது அதன் முழுமையான விருப்பப்படி பொருத்தமானது என்று கருதும் அனைத்து சாதாரண முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளும் அதே வேளையில், லாக்கரில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கான கடன்பொறுப்பு அல்லது பொறுப்பை ஏற்காது. அதன்படி, வங்கி லாக்கரில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட மதிப்புள்ள எந்தவொரு பொருட்களையும் காப்பீடு செய்யும்படி வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் தங்கள் சொந்த நலனுக்காக அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
28. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் லாக்கரை வாடகைக்கு எடுப்பதற்காக வங்கி அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளும் அத்தகைய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்/கள்.
29. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் அனைத்து மற்றும் எந்தவொரு இழப்பு, சேதங்கள், செலவுகள், செலவினங்கள், செயல்கள், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் ஏதேனும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் காரணமாக வங்கிக்கு எதிராக ஏற்படும்/அனுபவித்த அல்லது செய்யப்பட்ட/எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றிலிருந்தும் எல்லா நேரங்களிலும் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் பாதிப்பில்லாமல் பாதுகாக்க வேண்டும். தீ, திருட்டு, பெருங்கொள்ளை, வழிப்பறி, கூட்டுக் கொள்ளை, கட்டிட வளாகத்திற்கு சேதம், அலட்சியம், விடுபடல்/கமிஷன், மற்றும் வங்கி பணியாளர்(கள்) செய்த மோசடிக்கு காரணமாகும் செயல் போன்ற சம்பவங்கள் ஏற்பட்டால், RBI வழிகாட்டுதல்களின்படி அத்தகைய இழப்புகளுக்கு வங்கி பொறுப்பாகும்.

30. வாடகைக்கு எடுத்தலுக்கான/கள் வங்கியில் வேறு ஏதேனும் கணக்கு வைத்திருக்கும் பட்சத்தில், அதாவது. சேமிப்புக் கணக்கு, நடப்புக் கணக்கு போன்றவை, மற்றும் வங்கியில் வாடகைக்கு எடுத்தலுக்கான கட்டணத்தை செலுத்தத் தவறினால், அத்தகைய கணக்கிலிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட வாடகைக்கு எடுத்தலுக்கான கட்டணங்களுக்கு சமமான தொகையை, பொருந்தக்கூடிய வட்டியுடன் சேர்த்து டெபிட் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் வங்கியில் வாடகைக்கு எடுப்பவர்கள் வைத்திருக்கக்கூடிய FD/களின் கீழ் வரும் வருமானத்திற்கும், வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் செலுத்த வேண்டிய வாடகைக்கு எடுத்தலுக்கான கட்டணங்களைப் பெறுவதற்கு வங்கியின் உரிமை பொருந்தும்.

31. லாக்கரை ஒதுக்கீடு செய்யும் நேரத்தில் வங்கியானது அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் லாக்கரின் வாடகையைச் செலுத்துவதற்கான பிணையமாக நிலையான வைப்புத்தொகையை (ஃபிக்ஸட் டெபாசிட்) கூட்டு வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களிடம் இருந்து பெற வேண்டும். லாக்கர் வாடகையை கூட்டாக வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் செலுத்தாத பட்சத்தில், குறிப்பிட்ட நிலையான வைப்புத்தொகையின் மீதான பற்றுரிமை மற்றும்/அல்லது சரியீடு (செட் ஆஃப்) செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

32. இந்த உடன்படிக்கையின் நகலை நாங்கள் பெற்றுள்ளோம் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறோம். லாக்கர் உடன்படிக்கையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், திருத்தங்களுடன் வங்கியின் www.equitasbank.com என்ற இணையதளத்தில் காட்டப்படும் என்பதை நான்/நாங்கள் அறிவேன்/அறிவோம்.

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்
(லாக்கர் ஒதுக்கீடு)

குறிப்பிட்ட விகித வாடகை மீட்டெடுப்பு (ரூ.)	பெறப்பட்ட தேதி: CPU க்கு அனுப்பிய தேதி:	அங்கீகரித்து & சரிபார்த்தவர்:	லாக்கர் எண்:	சரிபார்க்கப்பட்ட கையொப்பம்(கள்) (முதலெழுத்துகள்):	பெயர், கையொப்பம் & லாக்கர் பொறுப்பாளரின் பணியாளர் குறியீடு	பெயர், கையொப்பம் & கிளை மேலாளரின்/பேக் அப் பணியாளர் குறியீடு

நியமிக்கப்பட்டவரின் புகைப்படம். (லாக்கரை வாடகைக்கு எடுப்பவர்கள் குறுக்காக கையொப்பமிட வேண்டும்) அல்லது புகைப்படம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்றால் புகைப்படப் பகுதிக்கு குறுக்காக இரட்டை கோடிட்டு கையொப்பமிடவும்.

நியமனம்: ☐ ***ஆம்*** *(ஆம் என்றால், தயவு செய்து கீழே நியமன விவரங்களை நிரப்பவும்)/* ***பொருந்தவில்லை என்றால், அடித்து விடவும்***

கூட்டாக வாடகைக்கு எடுப்பவர்(கள்)-க்கான நியமன வடிவம் (படிவம் SL1A) [பத்தி 1.5.2(I)(a)] காண்க]

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949-இன் பிரிவு 45ZE மற்றும் வங்கி (நியமனம்) விதிகள், 1985 இன் விதி 4(2) ஆகியவற்றின் கீழ், லாக்கரைப் பொறுத்தவரை கூட்டாக வாடகைக்கு எடுப்பவர் செய்யும் நியமனம்

______________________________ ஆகிய நான்,

(பெயர் மற்றும் முகவரி)

____

(பெயர் மற்றும் முகவரி)

எங்களில் ஒருவர் அல்லது பலரின் மரணம் நிகழ்ந்தால் பின்வரும் நபரை நியமித்து______________________________

____

(லாக்கர் அமைந்துள்ள கிளை/அலுவலகத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி)

லாக்கருக்கான அணுகலையும் மற்றும் லாக்கரின் உள்ளடக்கங்களை அகற்றுவதற்கான உரிமையையும் வழங்கலாம், அதன் விவரங்கள், எங்களில் எஞ்சியிருப்பவர்(களுடன்) கூட்டாக கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு எண்.	வாடகைக்கு எடுப்பவருடனான உறவு, ஏதும் இருந்தால்	வயது	நியமிக்கப்பட்டவரின் பிறந்த தேதி (மைனராக இருந்தால்)

பாதுகாவலர் விவரங்கள் (நியமிக்கப்பட்டவர் மைனராக இருந்தால்)

(பெயர் மற்றும் முகவரி)

சாட்சி(களின்) யின் பெயர்(கள்), முகவரி(கள்) & கையொப்பம்(கள்))

கட்டைவிரல் பதிவின் போது மட்டுமே/வட்டார மொழி அறிவிப்பு

நியமனம்: ☐ இல்லை, நான் நியமனம் செய்ய விரும்பவில்லை என்று அறிவிக்கிறேன்

அடுத்த பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மற்றும் விதிகளை நான்/நாங்கள் படித்து புரிந்து கொண்டேன்/புரிந்து கொண்டோம், அதனை கடைப்பிடிக்கவும் அதற்கு கட்டுப்படவும் ஒப்புக்கொள்கிறேன்/ஒப்புக்கொள்கிறோம். ____________லாக்கர் எண்ணுக்கான ________________சாவி எண் சீல் வைக்கப்பட்ட நிலையில், வங்கியினால் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது, அதனை பெற்றுக்கொண்டதாக வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களால் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. இந்த உடன்படிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் மற்றும் அடுத்த பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிகளை வாடகைக்கு எடுப்பவர்/கள் படித்து புரிந்து கொண்டுள்ளனர், மேலும் அடுத்த பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு உட்பிரிவுக்கும் உடன்படுகிறார்கள் மற்றும் அதனை கடைப்பிடிக்கவும் அதற்கு கட்டுப்படவும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். உடன்படிக்கை மற்றும் அடுத்த பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்ட விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு ஆகியவற்றின் நகல் வாடகைக்கு எடுப்பவர்/களின் கைவசத்தில் உள்ளது.

லாக்கர் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

எக்விடாஸ் ஸ்மால் பைனான்ஸ் பேங்கிற்கு (அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்)

தேதி: ______________________

இடம்: __________________________

--- ***இங்கே கிழிக்கவும்*** -------------- ***ஒப்புகை – SL1A*** --- ***இங்கே கிழிக்கவும்*** ----------------------------------

உங்களால் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்ட _____ லாக்கர் எண்ணைப் பொறுத்தவரையில், ________________________________ (நியமிக்கப்பட்டவரின் பெயர்), ____ (நியமிக்கப்பட்டவரின் முகவரி), வயது _______ ஆண்டுகள் (நியமிக்கப்பட்டவரின் வயது), அவர்களின் பெயரில் நீங்கள் செய்த நியமனத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

நியமிக்கப்பட்டவரின் புகைப்படம்: ☐ சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

☐ சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

வங்கி அதிகாரியின் கையொப்பம்
முத்திரை

தேதி: